

旭市社会福祉協議会正職員・臨時職員登録書

<記入上の注意>

- 1 本人の自筆とします。
- 2 希望職種、性別、生年月日、学歴、職歴の雇用形態欄など  
該当するものに必ず○を付けてください。
- 3 記入内容は正確に記入してください。

この欄に必ず写真を貼って下さい。

- ・ 3×4 cm
- ・ 3か月以内に撮影
- ・ 上半身、正面向き、脱帽
- ・ 写真の裏面に氏名を書くこと

(提出日) 年 月 日

登録 No. ※事務局記入	希望職種（希望職種番号・正職員・臨時職員に○をつける。複数選択可。）			
	1	社会福祉士（正職員）	7	事務職（業務補助）（正職員・臨時職員）
	2	介護支援専門員（正職員・臨時職員）	8	業務補助（臨時職員）
	3	介護福祉士（臨時職員）	9	運転手（臨時職員）
	4	生活相談員（臨時職員）	10	施設管理員（臨時職員）
	5	看護師（臨時職員）	11	清掃等職員（臨時職員）
	6	介護職員（臨時職員）		
フリガナ			性別	生年月日
氏名			男・女	年 月 日
現住所	〒 —			
電話番号	自宅	健康状態	1 非常に良い	
	携帯		2 普通	
性格	長所			
	短所			
免許・資格	取得月日	免許・資格名称		
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			
	年 月			

志望動機	

最終学歴							
学校名（正式名称）		学部・学科			卒業年月		
					年 月卒業		
職 歴							
年 月から 年 月まで		勤務先名	所在地		就業年月数 年 月		
雇用形態（必ず○を付ける）		正規・契約・派遣・アルバイト・パート・その他（ ）			職種		
年 月から 年 月まで		勤務先名	所在地		就業年月数 年 月		
雇用形態（必ず○を付ける）		正規・契約・派遣・アルバイト・パート・その他（ ）			職種		
年 月から 年 月まで		勤務先名	所在地		就業年月数 年 月		
雇用形態（必ず○を付ける）		正規・契約・派遣・アルバイト・パート・その他（ ）			職種		
年 月から 年 月まで		勤務先名	所在地		就業年月数 年 月		
雇用形態（必ず○を付ける）		正規・契約・派遣・アルバイト・パート・その他（ ）			職種		
年 月から 年 月まで		勤務先名	所在地		就業年月数 年 月		
雇用形態（必ず○を付ける）		正規・契約・派遣・アルバイト・パート・その他（ ）			職種		
年 月から 年 月まで		勤務先名	所在地		就業年月数 年 月		
雇用形態（必ず○を付ける）		正規・契約・派遣・アルバイト・パート・その他（ ）			職種		
年 月から 年 月まで		勤務先名	所在地		就業年月数 年 月		
雇用形態（必ず○を付ける）		正規・契約・派遣・アルバイト・パート・その他（ ）			職種		
勤務可能な曜日・時間帯（可能な曜日、時間帯に○を付けてください）							
	月	火	水	木	金	土	日（祝日）
8：30～13：00							
13：00～17：15							
勤務時間などで考慮して欲しいことがあれば記入ください。							

この登録書の記載事実に相違ありません。

年 月 日 氏名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_